

Zur Verstärkung unserer Finanzabteilung in unserer Geschäftsstelle in Kaufering suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## Buchhalter\*in

(m/w/d; Teilzeit 50%)

Der Verein **LandsAid e.V.** ist eine gemeinnützige humanitäre Nichtregierungsorganisation (NGO) mit Sitz in Kaufering. Die Arbeit von LandsAid verfolgt das Ziel, Menschen, die durch Natur- oder Umweltkatastrophen, durch bewaffnete Konflikte oder Unterdrückung in Not geraten sind, schnell und professionell zu helfen. Die Hilfe konzentriert sich dabei vorwiegend auf den medizinischen Bereich. Die Umsetzung des Vereinsziels erfolgt in Form von schneller notfall-medizinischer Hilfe im Katastrophenfall, Projektarbeit auf verschiedenen Gebieten sowie Ausbildung von Einsatzkräften.

### Ihre Verantwortung:

- Bewältigung der täglichen Buchhaltungs- und Finanzanforderungen
- Planung, Einführung und Umsetzung einer neuen Buchhaltungssoftware
- Erstellung von Berichten für Geschäftsführung und Vorstand
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Fachbereichs

### Ihre Aufgaben:

- Exakte Bilanzierung und Pflege der Konten
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs (inkl. Lastschriften)
- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Termingerechte Erstellung von Monatsberichten, einschließlich Cashflow, Gewinn- und Verlustrechnungen und Vorbereitung der Bilanz für den Steuerberater
- Aktive Unterstützung bei Prüfungen
- Erstellen von Statistiken
- Unterstützung bei Projektarbeiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Impulse zur kontinuierlichen Verbesserung der Buchhaltung und des Controllings

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltungsprogrammen, insbesondere Datev und Sage
- Ausgeprägte Kenntnisse der allg. anerkannten Rechnungslegungssätze, inkl. SKR 49
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, insbesondere Excel
- Ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, insbesondere im Vereinswesen
- Verantwortliche, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Improvisationstalent, Stressresistenz

### Wünschenswert:

- Erfahrung mit der Digitalisierung der Buchhaltung
- Erste Kenntnisse oder Erfahrungen mit Hilfsorganisationen
- Englischkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz

### Wir bieten:

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sinnerfüllte Tätigkeit in einem wachsenden Verein
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- faire Bezahlung
- Förderung von Fortbildungen
- Arbeiten am Einsatzort Kaufering
- Möglichkeit zum Homeoffice

**Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen (Brutto-Jahreszieleinkommen) per Email an:**

LandsAid e.V.  
**Marlies Strobl**  
Dr.-Gerbl-Str. 48  
86916 Kaufering  
[marlies.strobl@landsaid.org](mailto:marlies.strobl@landsaid.org)  
[www.landsaid.org](http://www.landsaid.org)

